**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Директор МОУ начальная школа-детский сад**

**п. Красная Горка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Комарова И.В.**

**27.04.2021**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

**в МОУ начальная школа-детский сад п. Красная Горка**

1. **Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся и воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников и воспитанников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников входят представители администрации, родители, медсестра.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся и воспитанников;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся и воспитанников пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации детского питания.

**3.Функции комиссии по контролю за организацией питания**.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся и воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся и воспитанников.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнения обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

 **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания**.

 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в МОУ начальная школа-детский сад п. Красная Горка организацию и качество питания обучающихся и воспитанников;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки (проверка проводится раз в квартал);

4.4. изменить график проверки, если причина объективна;

4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания**.

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы комиссии; (раз в квартал)

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию и родительские комитеты;

5.5. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку по проверке организации питания за весь учебный год;

5.6. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по контролю за организацией питания**.

7.1. Комиссия после каждой проверки заполняет чек-лист, который хранится у директора. Чек-лист подписывают члены комиссии.