

Директор МОУ начальная школа-детский сад

п. Красная Горка



Комарова И.В.

30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

в МОУ начальная школа-детский сад п. Красная Горка

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся и воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников и воспитанников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников входят представители администрации, родители, медсестра.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся и воспитанников;
 - обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - контроль за работой столовой;
 - проверка качества и количества приготовленной для учащихся и воспитанников пищи согласно меню;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации детского питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся и воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся и воспитанников.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в МОУ начальная школа-детский сад п. Красная Горка организацию и качество питания обучающихся и воспитанников;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки (проверка проводится раз в квартал);
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания.

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы комиссии; (раз в квартал)

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию и родительские комитеты;

5.5. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку по проверке организации питания за весь учебный год;

5.6. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания.

7.1. Комиссия после каждой проверки заполняет чек-лист, который хранится у директора. Чек-лист подписывают члены комиссии.