Приложение к приказу № 02/262 от 02.09.2024

ЦИКЛОГРАММА внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

МОУ начальная школа-детский сад п. Красная Горка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект оценки** | **Показатели** | **Методы** | **Ответственные** | **Форма отчетности** | **Срок** |
| **Качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения**ооп |
| Предметные результаты | Качество усвоения учебного материала (достижение предметных результатов) | Тематические контрольные работы | Учителя  |  | В течение года |
|  | Уровень достижения результатов по отдельным предметам, вынесенным на внутришкольный мониторинг |  Срезовые работы по предметам | Зам. директора по УВР | Анализ заместителя директора по УВР | Апрель май |
| Показатель качества предметных знаний | Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана, ВПР | Зам. директора по УВР,  | Справка | 1 раз в год (май) |
| Метапредметные результаты обучения |  |   |  |  |  |
|  | Изучение познавательных процессов: внимания, памяти, мышления (1,4 классы) | Тестирование | Педагог-психолог | Справка | 2 раза в год (сентябрь, май) |
| Изучение коммуникативных навыков (2-4 класс) | Тестирование, социометрия | Педагог-психолог | Справка | 2 раза в год(сентябрь, май) |
| Личностные результаты |  |  |  |  |  |
| Уровень социально - психологической адаптации (1 классы) | Диагностика | Педагог-психолог, кл.руководитель | Справка | 1 раз в год(сентябрь, октябрь) |
| Сформированность профессиональных предпочтений и готовности к выбору профиля/профессии | Диагностика, мониторинг | кл.руководитель | Справка | 1 раз в год  |
| Здоровье обучающихся (динамика) |  Группы здоровья обучающихся | Формирование групп здоровья обучающихся через анализ справок и медицинских рекомендаций | Медицинский работник, классные руководители | Лист здоровья | В течение года |
| Количество пропусков уроков по причине болезни |  Мониторинг пропусков уроков по болезни, наблюдение, изучение школьной докуменrации | Кл. руководители, зам. директора по УВР | Заполнение | Ежедневно |
| информации об |
| отсутствующих |  |
| Количество обучающихся с ОВЗ идетей - инвалидов | Наблюдение, изучение документации, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ идетей - инвалидов | Заместитель директора поУВР, педагог - психолог | Банк данных | В течение года |
|  | Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности втечение 1 дня и более | Анализ | Заместитель директора поУВР | Акт Н-2 | По факту фиксации |
| Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях,олимпиадах и т.д. | Результаты участия обучающихся в ВсОШ | Мониторинг результатов обучающихся | Зам. директора по УВР | Справка | Октябрь |
| Результаты участия обучающихся (в том числе с ОВЗ) в конкурсном движении различного уровня | Мониторинг результатов участия  | Зам. директора по УВР, | Аналитическая справка | Раз в четверть |
| **Качество реализуемых образовательных программ** |
| Реализация основных образовательных программ | Соответствия ООП НОО, АООП НОО требованиям ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Справка | 1 раз в год (август) |
| Реализация | Вариативность форм | Экспертиза | Зам. директора по | Аналитическая | 1 раз в год |
| программ внеурочной деятельности | организации внеурочной деятельности |  | УВР | справка | (август) |
| Реализация плана внеурочной деятельности с целью оценки его эффективности и целесообразности | Изучение школьной документации, мониторинг  | Зам. директора по УВР | Справка | 1 раз в год (август) |
| Реализациярабочих программ по предметам | Соответствие рабочих программтребованиям ФГОС, ФГОС (ОВЗ) | Экспертиза | Зам. директора поУВР | Справка | 1 раз в год(август) |  |
| Соответствие рабочих программ основной образовательной программе,адаптированной образовательной программе | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Справка | 1 раз в год (август) |
|  | Выполнения программ по учебным предметам за четверть | Изучение школьной документации | Зам. директора по УВР | Справка, анализ на производственном совещании | 1 раз в четверть(октябрь, декабрь, март, май) | - |
| Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, ФГОС (ОВЗ) реализация системно - деятельностного подхода | Анализ уроков | Зам. директора по УВР | Справка | По плану ВШК |
| Организация индивидуальной работы с детьми «группы риска» (имеющих трудности в обучениии/ или в поведении) | Анализ уроков и рабочих программ | Зам. директора по УВР | Справка | По плану ВШК |
| Качество внеурочной деятельности, включая классноеруководство | Качество работы классных руководителей ипедагогов, реализующих программы внеурочной деятельности;внеклассных мероприятий | Изучение школьной документации | Зам. директора по ВР | Справка | 1 раз в год (май) |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| Материально- техническое обеспечение (МТО) | Соответствие МТО требованиям ФГОС | Наблюдение | Директор, завхоз | Акт приемки | 1 раз в год (по графику) |
| Соответствие санитарно эпидемиологическим нормативам | Экспертная оценка | Директор, завхоз | Акт приемки |  |
| Соответствие правилам пожарной безопасностиСоответствие учебных кабинетов и классных комнат требованиям СанПиН и ФГОС | Экспертная оценкаСмотр учебных кабинетов и классных комнат | Директор, завхоз | Акт проверкиОтчет на производственном совещании | ежеквартально 2 раза в год |
| Обеспечение физической безопасности в школе всех участников образовательного процесса  | Функционирование камер видео наблюдений, системы контроля доступа, системы пожарной сигнализации | Круглосуточный мониторинг | директор |  Анализ работы за год | 1 раз в год (июнь) |
| Психолога- педагогическое обеспечение | Выполнения рекомендаций ПМПК по организации работы с детьми с ОВЗ. | Наблюдение, посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ школьной документации | Зам. директора по УВР | Справка | 2 раза в год |
| Информационно - развивающая среда | Соответствия учебников **и** программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованных к использованию в ОО | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР | Справка | 1 раз в год (сентябрь) |
| Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Справка | 1 раз в четверть |
| Использование ЦОР в образовательной деятельности | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Отчет | Ежемесячно |
| Кадровое обеспечение, | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | Директор |  | 1 раз в год (август) |
| повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождениюаттестации | График прохождения курсов повышения квалификации.График аттестации педагогов (в соответствие занимаемой должности)Наличие участников профессиональных конкурсов | Экспертиза Участие | Зам. директора по УВР | Справка Анализ за год | 1 раз в год ( май) 1 раз в год |
| Документооборот и нормативно - правовое обеспечение | Соответствие установленнымтребованиям и нормативным документам личных дел обучающихся  | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Рекомендации | 1 раз в четверть |
| Электронный журнал | Своевременность и грамотность заполнения журнала | Анализ | Зам. директора по УВР | Справка | **1** раз в четверть |
| **Удовлетворенность качеством образования** |
| Удовлетворенность родителей качеством образования | Изучение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных: услуг | Анкетирование, собеседование | Педагог-психолог, зам. директора по ВР | Справка | В течение года |
| Повышение педагогической культуры родителей | Наличие коллегиальных (с участием родителей) органов управлением школы | Решение образовательных задач | Директор школы | Протоколы родительских собраний, Совета отцов | 2 раза в год |